

2021-2022 年度「學校發展津貼計劃」

學校：聖公會主愛小學 (梨木樹)

諮詢教師的方法：校務會議

班級數目：18

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>為教師創造空間，減輕教師非教學的事務工作，讓教師能專注課程發展及教學工作。</li> <li>協助教師預備和整理教學材料及資源，加強教學效果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請辦公室助理一名，協助教師處理教師教學以外的行政事務工作，以減輕教師的工作壓力。</li> <li>聘請資訊科技助理一名，協助教師處理應用資訊科技系統所需要的各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助教師處理教學以外的校政工作。</li> <li>減輕教師非教學的工作，為教師創造空間，讓教師能更專注於課程發展。</li> <li>教師有更多時間作學與教的反思與實踐。</li> <li>支援教師應用電子教學的操作。</li> </ol>	2021年9月至 2022年8月	一名辦公室助理薪酬連強積金： \$14,000x12x1.05(MPF) =\$176,400.00  一名資訊科技助理薪酬連強積金： \$16,300x12x1.05(MPF) =\$205,380.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>能分擔教師行政事務工作</li> <li>能減輕教師非教學事務工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師問卷</li> <li>觀察</li> <li>員工考績報告</li> </ol>	副校長、 總務統籌 老師

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
照顧學生的學習需要	為有特殊教育需要非華語學生提供多元化的支援。	聘請非華語教學助理一名，為非華語學生於中文科、英文科及數學科課堂中進行協作教學，以協助他們進行各項課堂活動	支援非華語學生學習工作，以減輕教師的工作壓力。	2022年8月	一名非華語教學助理 [1個月薪金]薪酬連強積金： \$17,000x1x1.05(MPF) =\$17,850.00	能有效協助非華語學生於中文、英文及數學課堂中進行各項課堂活動	教師問卷	SENCO
提高學生的語文能力	發展學生的語文智能	聘請專業升中面試導師，為P.6學生提供升中面試技巧訓練	1. 提升學生的說話及表達技巧 2. 提升學生的自信心	2021年11月至2022年2月	升中面試班費用： \$0.00	1. 學生在面試中有良好的表現 2. 學生出席率達85%或以上	1. 觀察 2. 紀錄	副校長、活動主任、六年級班主任

收入(\$)

20/21年度結餘 425,945.75  
21/22年度撥款 599,416.00

1,025,361.75

預算支出(\$)

一名辦公室助理薪酬(全年度) 176,400.00  
一名資訊科技助理薪酬(全年度) 205,380.00  
一名非華語教學助理薪酬(一個月) 17,850.00  
升中面試班費用 0.00

預算實際支出： 399,630.00

預算實際結餘： 625,731.75

1,025,361.75